

Afschrift akte van  
**Statutenwijziging**

**Historische Studie Vereniging Leiden, HSVL**

**d.d. 26 september 2016**





2016C85274LT/MS

21

## STATUTENWIJZIGING

*"Historische Studie Vereniging Leiden, HSVL"*

Heden, zesentwintig september tweeduizend zestien, -----  
verscheen voor mij, Mr LUCAS JACOBUS MARIA TEUNISSEN -----  
notaris met plaats van vestiging BREDA: -----

mevrouw Henrica Maria Petronella van den Eijnden, geboren te Geertruidenberg op tien mei  
negentienhonderdzevenenzeventig, Ginnekenweg 188, 4835 NH Breda, -----  
te dezen handelend krachtens machtiging verleend in de hierna te noemen buitengewone ---  
algemene ledenvergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: -----  
**Historische Studie Vereniging Leiden, HSVL**, statutair gevestigd te Leiden, feitelijk -----  
gevestigd Doelensteeg 16, 2311 VL Leiden, ingeschreven in het Handelsregister onder -----  
nummer 40447696, -----

hierna ook te noemen: "de vereniging". -----

De comparante, handelend als vermeld, verklaarde: -----

### **GEGEVENS VAN DE VERENIGING** -----

#### **Oprichting** -----

De vereniging is opgericht bij akte de dato drie juli negentienhonderd negentachtig (03-07-  
1989). -----

#### **Statutenwijziging** -----

De statuten van de vereniging werden laatstelijk gewijzigd bij akte de dato drieëntwintig juli --  
tweeduizend vier (23-07-2004). -----

#### **Besluitvorming** -----

In een buitengewone algemene ledenvergadering van de vereniging, gehouden te Leiden op  
dertien september tweeduizend zestien (13-09-2016) is met inachtneming van de statutaire -  
voorschriften omtrent bijeenroepen besloten tot algehele wijziging van de statuten van de ---  
vereniging. -----

Van de notulen van deze vergadering is een exemplaar aan deze akte gehecht. -----

### **STATUTENWIJZIGING** -----

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als vermeld, de statuten van de vereniging  
overeenkomstig voormeld genomen besluit te wijzigen als volgt: -----

#### **Artikel 1 - Naam en zetel** -----

##### 1. Naam -----

De vereniging draagt de naam: **Historische Studie Vereniging Leiden, HSVL**. -----

##### 2. Plaats van vestiging -----

Zij is gevestigd in de gemeente **Leiden**. -----

#### **Artikel 2 - Doel** -----

##### Doel -----

De vereniging heeft ten doel: -----



2016C85274LT/MS

- a. De vereniging ijvert voor de belangen van de studenten geschiedenis in het algemeen -- en van de leden en reünisten in het bijzonder en denkt actief mee over de invulling van -- de Opleiding Geschiedenis aan de Universiteit Leiden. -----
- b. De vereniging organiseert introductieactiviteiten, reizen en andere activiteiten. Hiertoe --- stelt zij commissies in zoals bepaald in het Huishoudelijk Reglement, hierna ook te ----- noemen: "HR". -----
- c. Alle activiteiten die de vereniging organiseert, moeten toegankelijk zijn voor de leden. ---
- d. De vereniging verwerft gelden, zoals bepaald in het HR. -----

**Artikel 3 - Lidmaatschap** -----

- 1. Leden -----  
Lid van de vereniging kunnen zijn: -----  
  - natuurlijke personen die ingeschreven zijn aan de Faculteit der -----  
Geesteswetenschappen bij de opleiding Geschiedenis aan de Universiteit Leiden; of
  - natuurlijke personen die ingeschreven zijn geweest aan eerder gemelde opleiding. -
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. -----
- 2. Aanmelding en toelating als lid -----  
Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur -- zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. In geval van niet-toelating door het bestuur --- kan de Algemene Ledenvergadering, hierna ook te noemen: "ALV", alsnog tot toelating - besluiten. -----
- 3. Lid van verdienste -----  
De ALV kan een lid, op grond van zijn of haar verdiensten voor de vereniging, tot lid van verdienste benoemen. Een lid van verdienste heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. -----
- 4. Erelidmaatschap -----  
De ALV kan een lid, op grond van zijn of haar bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid, -- met uitzondering van het betalen van contributie. -----
- 5. Ledenregister -----  
De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en ----- contactgegevens van alle leden zijn opgenomen. -----
- 6. Schorsing -----  
  - a. Overgang tot schorsing -----  
Het bestuur kan overgaan tot schorsing van een lid, wanneer deze bij herhaling zijn of haar lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt, of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Na hoor en wederhoor met het bestuur kan er een schorsing worden opgelegd voor de maximale periode -- van drie maanden. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn of haar -- lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. -----



2016C85274LT/MS

- b. Beroep op de ALV -----  
 Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, ---  
 kan dat lid besluiten in beroep te zullen gaan bij de ALV, die plaatsvindt binnen een  
 redelijke termijn, en daar verweer te voeren. De ALV beslist of de schorsing zal -----  
 worden gehandhaafd of niet. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het -  
 lid geschorst. -----

**Artikel 4 - Beëindigen lidmaatschap** -----

1. Beëindiging -----

Het lidmaatschap wordt beëindigd door: -----

- a. het overlijden van het lid; -----
- b. opzegging door het lid; -----
- c. opzegging namens de vereniging; -----
- d. ontzetting. -----

2. Opzegging door het lid -----

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde ---  
 van een verenigingsjaar, zoals gespecificeerd in artikel 14 lid 1 van deze statuten, mits -  
 schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand. -  
 De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot  
 gevolg dat het lidmaatschap met inbegrip van de daaraan verbonden financiële -----  
 verplichtingen pas eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar tenzij het -----  
 bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. Een lid kan zich door -----  
 opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de -  
 leden worden verzwaaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea. Een lid kan ---  
 zijn of haar lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat -  
 hem of haar een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot  
 fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij of zij de oorspronkelijk voor dat jaar -----  
 vastgestelde contributie verschuldigd. -----

3. Opzegging namens de vereniging -----

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur door middel van een -----  
 schriftelijk bericht aan het lid met vermelding van de reden(en) van opzegging. -----

Opzegging is mogelijk in een van de volgende gevallen: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap. -----
- als een lid ondanks zorgvuldige aanmaning zijn of haar verplichtingen jegens de ---  
 vereniging niet nakomt. -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap  
 te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap -  
 vastgesteld. De contributie voor het lopende verenigingsjaar blijft verschuldigd. -----



2016C85274LT/MS

4. Ontzetting -----  
 Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een -----  
 schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. -----  
 Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, ---  
 reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze -----  
 benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het  
 lopende verenigingsjaar blijft verschuldigd. -----

5. Beroep op algemene ledenvergadering -----  
 Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is --  
 gesteld, kan dat lid besluiten in beroep gaan bij de ALV en daar verweer te voeren, zoals  
 bepaald in artikel 3 lid 6 sub b van deze statuten. Gedurende de beroepstermijn en ----  
 hangende het beroep is het lid geschorst. -----

**Artikel 5 - Reünistenbeleid** -----

1. Toetreding tot het reünistenlidmaatschap -----  
 Leden die zich uitschrijven of in het verleden zijn uitgeschreven bij de HSVL, hebben de  
 mogelijkheid om reünist te worden. De rechten en plichten van de reünisten worden in --  
 het HR nader geregeld. -----
2. Beëindiging reünistenlidmaatschap-----  
 De beëindiging van het reünistenlidmaatschap verloopt volgens dezelfde voorwaarden --  
 als genoemd in artikel 4 van deze statuten. -----

**Artikel 6 - Donateurs** -----

1. Donateurs -----  
 Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Donateurs zijn -----  
 gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de ALV. Zij hebben --  
 alleen toegang tot de ALV als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen -----  
 stemrecht. -----
2. Toelating, opzegging -----  
 De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met --  
 de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. -----
3. Financiële bijdrage -----  
 Het bestuur stelt het bedrag in overleg met de donateur vast dat, hetzij per -----  
 verenigingsjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging wordt -----  
 geschonken. Het bestuur dient na overeenstemming bij de eerstvolgende ALV hierover -  
 openbaarheid te verschaffen. De ALV heeft dan de mogelijkheid met meerderheid van --  
 stemming de gift of donatie te annuleren. -----
4. Register van donateurs -----  
 De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn  
 opgenomen. -----

**Artikel 7 - Geldmiddelen** -----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----



2016C85274LT/MS

- contributies; -----
- donaties; -----
- subsidies; -----
- gelden beschikbaar gesteld door universiteit, faculteit of opleiding; -----
- sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; -----
- het eigen vermogen; -----
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen; en -----
- overige baten. -----

**Artikel 8 - Contributie van de leden** -----

1. Vaststelling -----

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de ALV met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen, met een totale aanwezigheid van minimaal veertig leden of tweederde van het totaal aantal leden. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen. -----

2. Ontheffing -----

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar, of de betaling van de contributie te splitsen over meerdere termijnen in hetzelfde verenigingsjaar. -----

**Artikel 9 - Bestuur** -----

1. Aantal bestuursleden -----

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vier personen. De ALV stelt het aantal bestuursleden vast. Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald, oefenen de overgebleven leden in afwachting van de vervulling van de vacatures de taken van het bestuur uit. Het bestuur draagt er zorg voor dat de ALV zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----

2. Benoeming bestuursleden -----

De ALV benoemt de bestuursleden. Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging. -----

3. Voordracht bestuursbenoeming -----

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping van de ALV gedaan. De voordracht is niet bindend. -----

4. Zittingsperiode -----

Bestuursleden worden benoemd voor de periode van één verenigingsjaar. Een bestuurslid is slechts eenmaal aansluitend herbenoembaar. -----

**Artikel 10 - Einde bestuurslidmaatschap; schorsing** -----

1. Einde bestuurslidmaatschap -----

Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----



2016C85274LT/MS

- door aftreden op eigen verzoek; -----
  - door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; -----
  - door overlijden of onder curatelestelling; -----
  - wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis; -----
  - door ontslag krachtens een besluit van de ALV; -----
  - wanneer hij of zij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem of haar van toepassing wordt verklaard of hij of zij surseance van betaling verkrijgt; -----
- een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. -----

2. Schorsing en ontslag door de ALV -----  
 Een bestuurslid kan te allen tijde door de ALV worden geschorst of ontslagen bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de ALV eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende ALV te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. -----

**Artikel 11 - Bestuursfuncties; bestuursvergadering** -----

1. Samenstelling bestuur -----  
 Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester, genoemd respectievelijk, praeses, ab actis en quaestor. Zij worden door de ALV in functie benoemd. Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij of zij als vervanger is aangewezen. -----
2. Vergaderingen van het bestuur -----  
 Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Voorafgaand aan de vergadering levert de secretaris een agenda voor de vergadering. De secretaris of een ander door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de aanwezigen op de eerstvolgende vergadering moeten worden goedgekeurd. -----

**Artikel 12 - Bestuurstaak** -----

1. Taak -----  
 Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. -----
2. Bestuursbevoegdheid -----  
 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, - zich voor een derde sterk maakt of zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -



2016C85274LT/MS

8/7

teggeworpen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, -  
tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

3. Goedkeuringsvereiste -----

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van -  
registergoederen; -----
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; -----
- c. het ter leen verstrekken van gelden; -----
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil; ---
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet -----  
begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen -  
die geen uitstel kunnen lijden; -----
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan -  
boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen; -----
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. -----

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven  
andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring -----  
onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan  
het bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door --  
derden geen beroep worden gedaan. -----

**Artikel 13 – Vertegenwoordiging** -----

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid -----

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: -----

- het gehele bestuur; of -----
- twee of meer bestuursleden tezamen. -----

2. Bijhouden inschrijving handelsregister -----

De penningmeester zorgt voor het bijhouden van de inschrijving in het handelsregister. -

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht -----

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden als in lid 1 vermeld -----  
kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel -----  
gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te ---  
vertegenwoordigen. -----

**Artikel 14 - Verslaggeving en Verantwoording** -----

1. Verenigingsjaar/Boekjaar -----

Het verenigingsjaar/ boekjaar loopt van één oktober tot en met dertig september -----  
daaropvolgend. -----

2. Boekhouding -----

Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden en verantwoorden van de financiën van de --  
vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden  
gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een -----





2016C85274LT/MS

verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Jaarstukken, Kascommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de ALV. Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de ALV te benoemen Kascommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de Kascommissie. Het bestuur is verplicht om de Kascommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de ALV, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de ALV wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

**Artikel 15 - De Algemene Ledenvergadering (ALV)**

1. Bevoegdheid

Aan de ALV komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

De ALV wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een ALV bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen, mits niet eerder behandeld, in ieder geval de volgende zaken aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen verenigingsjaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur van het afgelopen verenigingsjaar;
- d. de benoeming van de leden van de Kascommissie voor het nieuwe verenigingsjaar; en



2016C85274LT/MS

e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan. -----  
Het bestuursverslag en de jaarstukken dienen na goedkeuring door de ALV te worden --  
ondertekend door het desbetreffende bestuur. -----

4. Begroting en Beleidsplan-----  
Uiterlijk twee weken voor het verstrijken van het verenigingsjaar legt het bestuur de -----  
begroting en het beleidsplan voor het komende verenigingsjaar ter inzage voor de leden.

**Artikel 16 - Oproeping tot ALV** -----

1. Wijze van oproeping -----  
De oproeping tot de ALV vindt plaats door middel van: -----  
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of -----  
- een schriftelijk of digitaal bericht aan de adressen van de leden volgens het -----  
ledenregister; of-----  
- posters, duidelijk zichtbaar opgehangen in de daartoe bestemde ruimten van het ----  
opleidingsgebouw; of-----  
- een convocatie op de officiële website; of-----  
- een advertentie in het weekblad MARE. -----

2. Termijn van oproeping -----  
De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien werkdagen, de dag van de oproeping  
en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----

3. Inhoud -----  
Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda -----  
bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -----

4. Stukken-----  
Minimaal vijf werkdagen voor de ALV dienen de geagendeerde stukken verspreid te ----  
worden via een van de manieren genoemd in artikel 16 lid 1 van deze statuten. -----

**Artikel 17 -Toegang en stemrecht** -----

1. Toegang -----  
Toegang tot de ALV hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de -----  
vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de ----  
vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de -----  
vergadering waar hun beroep, als bedoeld in artikel 3 lid 6 of artikel 4 lid 5, aan de orde -  
is. -----

2. Stemrecht -----  
Ieder gewoon lid, lid van verdienste en ieder erelid van de vereniging heeft één stem, ---  
mits een schorsing niet van kracht is. -----

3. Stemmen bij volmacht -----  
Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem -  
of haar te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de -----  
stemming aan het bestuur worden overgelegd. Een lid kan niet meer dan twee andere --  
leden vertegenwoordigen. -----



2016C85274LT/MS

**Artikel 18 - Besluitvorming door de ALV** -----

1. Volstreekte meerderheid -----

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met -----  
volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en -----  
vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen ----  
niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze -  
statuten voorgeschreven quorum. -----

2. Vaststelling stemresultaat -----

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een ----  
stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor -  
zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na  
het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt -  
een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de -----  
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde  
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de  
oorspronkelijke stemming. -----

3. Stemming over personen -----

Stemming over personen vindt altijd gesloten plaats. Mocht bij stemming over de -----  
verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan  
zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen -----  
wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden ----  
herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen -----

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen,  
is het voorstel verworpen. -----

5. Wijze van stemmen -----

Alle stemmingen, met uitzondering van stemmingen over personen, geschieden -----  
mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten --  
weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij -----  
ongetekende, gesloten stembriefjes. -----

6. Besluiten buiten vergadering -----

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, --  
heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van  
de algemene vergadering. -----

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen -----

In een vergadering kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden ----  
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, tenzij de statuten een andere ---  
procedure voor het specifieke voorschrijven, ook al is het onderwerp niet of niet op de ---  
voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. -----



2016C85274LT/MS

**Artikel 19 - Leiding van de vergadering; notulen**

1. Leiding

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn of haar plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn of haar plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de ALV bij de ALV dienen te worden goedgekeurd.

**Artikel 20 - Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing**

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de ALV. Wanneer aan de ALV een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de ALV worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste zeven werkdagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op de officiële website hebben geplaatst en via e-mail naar leden hebben gecorrespondeerd.

3. Bijzondere meerderheid

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen met een quorum van vijftientig leden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

**Artikel 21 - Ontbinding**

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ALV genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding, met dien verstande dat het volgende quorum vereiste geldt. In die vergadering moeten tenminste honderdtwintig of drievierde van het



2016C85274LT/MS

aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe ALV worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan drie weken en niet later dan vijf weken na de eerste vergadering gehouden. Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende de wettelijke termijn nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de ALV bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn of haar bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn of haar naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

## 2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

## **Artikel 22 - Vereffening**

### 1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

### 2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

### 3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening vervalt aan de stemgerechtigde leden en is derhalve voor hen bestemd. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.



2016C85274LT/MS

**Artikel 23 - Huishoudelijk reglement**

1. Vaststelling

De ALV kan te allen tijde een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies en vergaderingen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparante/partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

**WAARVAN AKTE,**

opgemaakt in minuut, is verleden te Breda, ten dage als in het hoofd dezer akte is vermeld. Na zakelijke opgave van, en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

