

- d. Naast het stemrecht behoudt de ALV-voorzitter zijn/haar spreekrecht. Bij het gebruik hiervan dient de ALV-voorzitter te melden dat hij/zij op persoonlijke titel spreekt;
 - e. De ALV-voorzitter stelt bij het begin van een alv de aanwezige leden van deze omgangsnormen op de hoogte.
- 2.3. Omgang met het bestuur
- a. Het bestuur, in het bijzonder de praeses, geeft leiding aan- en draagt verantwoordelijkheid over de organisatie en het verloop van de alv. De ALV-voorzitter zit de leden van alv (ALV) voor;
 - b. De ALV-voorzitter heeft periodiek contact met het bestuur, in het bijzonder de praeses en abactis. Na iedere alv evalueert de ALV-voorzitter de vergadering met de praeses. Dit heeft als doel om de relatie tussen beiden goed te houden en om eventuele conclusies of actiepunten te bespreken. In navolging van dit gesprek stelt de ALV-voorzitter de actiepunten in samenspraak met de abactis vast;
 - c. Voorafgaande aan de aankondiging van een alv wordt de conceptagenda aan de ALV-voorzitter voorgelegd. De ALV-voorzitter heeft het mandaat om in samenspraak met het bestuur punten toe te voegen. De ALV-voorzitter draagt de actuele actiepuntenlijst over aan de abactis om meegestuurd te worden met de aankondiging en controleert of de motielijst geactualiseerd is.

3. Moties

- 3.1. Moties kunnen zowel schriftelijk als mondeling bij de ALV-voorzitter worden ingediend. In het geval van schriftelijke moties worden dezen voorafgaande aan de alv aangeleverd via het mailadres van de ALV-voorzitter. De ALV-voorzitter stelt bij het indienen van een schriftelijke motie het bestuur op de hoogte.
- 3.2. Aan het begin van de alv wordt door de ALV-voorzitter aan de alv gemeld of er schriftelijk moties zijn ingediend.
- 3.3. De ALV-voorzitter wijst de ALV er op dat mondelinge moties gedurende de zitting van de alv aan de ALV kunnen worden voorgelegd.
- 3.4. Indien dit het geval is, zal de ALV-voorzitter in samenspraak met het bestuur en de ALV besluiten waar op de agenda ze besproken zal worden. De schriftelijke moties worden door de ALV-voorzitter aan de ALV voorgedragen.
- 3.5. Voorafgaande aan de stemming heeft het bestuur het recht om als eerste te reageren. Hierna volgt de ALV.
- 3.6. Zodra een motie is behandeld zal de motie worden opgenomen in de motielijst en, afhankelijk van de stemming, in kracht treden.

4. Actiepunten

- 4.1. Als de discussie leidt tot een conclusie die actie vanuit de ALV of het bestuur vereist zal de ALV-voorzitter dit actiepunt formuleren. De vaststelling van de formulering, het verwachte moment voor de afronding van het actiepunt en de aanstelling van verantwoordelijke(n) gaan in samenspraak met de ALV maar vereist geen stemming.
- 4.2. Actiepunten worden door de ALV voorzitter bijgehouden. De verantwoordelijke(n) wordt/worden periodiek op hun verantwoordelijkheid geattendeerd en eventueel begeleid. De ALV-voorzitter kan hierbij de ondersteuning van het bestuur inschakelen.