

Artikel 1. Doel

Alle activiteiten die de vereniging organiseert moeten toegankelijk zijn voor de leden. In principe is de vereniging verantwoordelijk dan wel de productie van:

- Elk jaar een eerstejaarsboekverkoop;
- Elk semester een ouderejaarsboekverkoop;
- Elk studiejaar tenminste een ouderdag;
- Elk studiejaar tenminste drie studiereizen;
- Elk studiejaar een introductiedag voor de eerstejaarsstudenten;
- Elk jaar een introductieweekend voor eerstejaarsstudenten;
- Elk jaar ten minste twee feesten en een gala;
- Elke jaar ten minste een reünistenactiviteit;
- Minimaal eens per twee maanden een borrel, met uitzondering van het zomerreces;
- Minimaal vier studiegerelateerde activiteiten per semester, waaronder ten minste twee lezingen en tenminste een excursie;
- Minimaal een symposium per collegejaar;
- Elk jaar deelname aan het Studenten Geschiedenis Nederland;
- Elk jaar een constitutieborrel;
- Ieder lustrum een almanak;
- Elk jaar één diesviering;
- Elk jaar één carrièredag.

Artikel 2. Lidmaatschap

1. Tot de rechten van het lidmaatschap behoren: passief en actief stemrecht in de algemene ledenvergadering (hierna te noemen alv), toegang tot de activiteiten van de vereniging en haar commissies.
2. De hoogte van de contributie bedraagt voor eerstejaarsleden twintig euro, ieder daaropvolgend lidmaatschapsjaar heeft de contributie een hoogte van vijftien euro.
3. Een bestuurslid is gedurende zijn of haar bestuursjaar ontheven van de contributieplicht.
4. Een lid van verdienste ontvangt een speldje als aandenken aan zijn of haar benoeming.
5. Een erelid ontvangt een certificaat als bevestiging van zijn of haar benoeming.

Artikel 3. Bestuur

1. Samenstelling:

Het bestuur bestaat tenminste uit een praeses, een vice-praeses, een abactis, een queastor en, indien wenselijk, maximaal vier assessoren. Deze verklaren bij aanvang van hun functie kennis te hebben genomen van de statuten en het Huishoudelijk Reglement.

2. Taken:

- a. Het bestuur ziet toe op het functioneren der commissies van de vereniging. De commissies dienen hiertoe op de tussen- alv en eind- alv respectievelijk

Historische Studievereniging Leiden
Huishoudelijk Reglement

een secretariael voortgangsrapport en eindrapport in te dienen met begeleidend overzicht der financiën.

- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van alle activiteiten der vereniging, voor zover de ALV deze niet heeft gedelegeerd aan commissies.
- c. Het bestuur zorgt ervoor dat op werkdagen tijdens de collegeperiode een spreekuur wordt gehouden waarbij minimaal één bestuurslid aanwezig is in het HSVL-hok. Het bestuur houdt zich het recht voor het hok te sluiten als het hele bestuur afwezig is wegens een activiteit van de vereniging.
- d. Het bestuur legt na afloop van haar zittingstermijn schriftelijk verantwoording af aan de ALV zoals bepaald in artikel 14 en 15 van de statuten.
- e. Een bestuurslid ontvangt een HSVL speldje als hij of zij eervol uitgehamerd wordt.

3. Praeses

- a. De praeses leidt alle bestuursvergaderingen. Bij zijn of haar belet of ontstentenis neemt de vice-praeses zijn of haar taak over. Mocht deze ook daartoe niet in staat zijn dan zal een der andere bestuursleden als voorzitter optreden.
- b. De praeses leidt het collegium praesidium. Bij zijn of haar belet of ontstentenis neemt één der andere bestuursleden deze taak waar.
- c. De praeses vertegenwoordigt het bestuur en de vereniging in de overlegorganen van de universiteit, de faculteit en andere studieverenigingen.
- d. De praeses is samen met de abactis verantwoordelijk voor het secretariael eindverslag. De praeses is te allen tijden eindverantwoordelijk voor de eindverslagen van het bestuur.

4. Abactis

- a. De abactis is verantwoordelijk voor alle correspondentie van de vereniging.
- b. De abactis is verantwoordelijk voor het archiveren van alle op de vereniging en haar commissies betrekking hebbende stukken.
- c. De abactis is samen met de praeses verantwoordelijk voor het secretariael eindverslag.
- d. Het ledenregister moet bijgehouden worden in de database waarin de volgende zaken beschreven worden: voor- en achternaam, studentnummer, studiejaar en emailadres. Tevens wordt hierin bijgehouden welke functies een lid binnen de vereniging heeft vervuld.
- e. Het bestand der reünisten wordt bijgehouden door de abactis, behalve als hiertoe anders is bepaald door de ALV.

5. Quaestor

- a. De quaestor heeft te allen tijde beschikking over de gelden van de vereniging.
- b. De quaestor is verantwoordelijk voor het opstellen van een begroting, de financiën van de vereniging en het toezicht op de financiën van de commissies der vereniging.
- c. De quaestor is verantwoordelijk voor het financiële eindverslag.

- d. De quaestor is verantwoordelijk voor het bijhouden van de contributiebetalingen.
 - e. De quaestor is samen met de praeses verantwoordelijk voor het bijhouden van de inschrijving in het handelsregister.
6. Vice-praeses
- a. De vice-praeses neemt bij belet of ontstentenis van de praeses de verantwoordelijkheden van de praeses waar.
 - b. De quaestor van het bestuur mag nooit de functie van vice-praeses bekleden.
 - c. De vice-praeses is verantwoordelijk voor alle door de vereniging georganiseerde boekverkoopmomenten.

Artikel 4. Commissies

1. De ALV kan commissies instemmen met het oog op de behartiging van de belangen van de vereniging en de organisatie van activiteiten der vereniging.
2. De huidige commissies der HSVL zijn:
 - de eerstejaarscommissie, de COACH, verantwoordelijk voor organisatie van de eerstejaarsdag, ouderdag ,het eerstejaarsweekend en ten minste één educatieve activiteit per collegejaar;
 - ten minste één kleine reiscommissie, verantwoordelijk voor het organiseren van minimaal één studiereis van maximaal vier dagen;
 - ten minste één grote reiscommissie, verantwoordelijke voor het organiseren van minimaal één studiereis van minimaal vijf dagen;
 - een feestcommissie, verantwoordelijk voor het organiseren van tenminste twee feesten in het collegejaar;
 - een activiteitencommissie, verantwoordelijk voor tenminste zes studiegerelateerde activiteiten, waaronder twee lezingen en twee excursies per collegejaar;
 - een symposiumcommissie, verantwoordelijk voor tenminste één symposium en een educatieve activiteit per collegejaar;
 - een propagandacommissie, verantwoordelijk voor het maken van promotie- en beeldmateriaal;
 - de Déjà Vu redactie, verantwoordelijk voor het uitbrengen van tenminste drie edities van het verenigingstijdschrift per collegejaar;
 - een diescommissie, verantwoordelijk voor het organiseren van één diesviering per collegejaar;
 - een carrièrecommissie, verantwoordelijk voor het organiseren van minimaal twee alumniactiviteiten, minimaal één carrièredag en minimaal één carrièregerichte activiteit.
3. De vereniging dekt zowel het verlies als de winst van haar commissies.
4. De commissieleden worden ingehamerd door het bestuur in de alv. Tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van de commissie worden tijdens de alv doorgevoerd.

5. De ALV regelt, voor zover dat in de statuten en in dit reglement niet is voorzien, de bevoegdheden en de samenstelling van de commissies als bedoeld in lid 1 van dit artikel en legt het mandaat vast.

Artikel 5. Reünisten der vereniging

1. De ALV heeft de bevoegdheid de bijdrage van de reünisten aan de vereniging te wijzigen met een meerderheid van twee derde van de stemmen.
2. De reünisten zijn als passief lid een onderdeel van de vereniging.
3. Het bestuur der HSVL is verantwoordelijk voor het reünistenbestand.

Artikel 6. Algemene Ledenvergadering

1. Het bestuur stelt de agenda van de alv vast. Het staat de ALV vrij deze te amenderen. Voorstellen tot wijziging van de statuten of dit Huishoudelijk Reglement (HR) kunnen niet per amendement aan de agenda worden toegevoegd. Voor deze wijziging(en) moet een aparte alv worden uitgeschreven.
2. De alv wordt voor de termijn van één jaar voorgezeten door een daartoe aangestelde voorzitter. De alv-voorzitter is belast met een ordelijk verloop van de vergadering en het beheer van de moties en actielijst. Tevens controleert de alv-voorzitter het bestuur en de ALV op de naleving van het HR en de statuten.

Artikel 7. Collegium praesidium

1. De vereniging kent een collegium praesidium, waarin zowel de praeses van de vereniging als de praesides van haar commissies zitting hebben. De praesides van de commissies kunnen indien nodig een plaatsvervanger sturen.
2. Het in lid 1 van dit artikel bedoelde overleg vindt ten minste eenmaal per semester plaats, en wordt bijeengeroepen en voorgezeten door de praeses van de vereniging.
3. Dit overleg vindt plaats om het bestuur der vereniging op de hoogte te houden van het reilen en zeilen der commissies en om de activiteiten te stroomlijnen.
4. De meerderheid van de commissie-praesides kan schriftelijk een collegium praesidium aanvragen bij het bestuur, wat binnen redelijke termijn georganiseerd moet worden.

Artikel 8. Raad van Advies

1. Het bestuur vraagt leden en/of reünisten binnen de vereniging plaats te nemen in de Raad van Advies (RvA).
2. De RvA wordt voor één collegejaar benoemd door het bestuur en zowel ingehamerd als uitgehamerd tijdens de wissel-alv.

3. De RvA staat het bestuur bij daar waar nodig en heeft het recht gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het bestuur.

Artikel 9. Stemmingen

1. Stemrecht: Ieder lid van de vereniging heeft bij de verkiezingen voor functies binnen de vereniging één stem. In afwijking hebben geschorste leden dit stemrecht niet. Als uitzondering hebben leden die bij een stemming verkiesbaar zijn op dat moment geen stemrecht.
2. Machtigen
 - a. Een op de alv afwezige stemgerechtigde kan één op de alv aanwezig stemgerechtigde schriftelijk machtigen zijn stem uit te brengen.
 - b. Een machtiging dient te vermelden: naam volmachtgever, gemachtigde, waartoe gemachtigde gemachtigd wordt, datum, handtekening volmachtgever, handtekening gemachtigde. Onvolledige machtigingen zijn ongeldig.
3. Kiescommissie: De ALV benoemt vóór de bestuursverkiezingen een kiescommissie, die toeziet op het ordelijk en eerlijk verloop van de verkiezingen. De kiescommissie bestaat uit twee leden. Bestuursleden en kandidaten mogen geen deel uitmaken van de kiescommissie.
4. Verkiezing van het nieuwe bestuur:
 - a. Er worden door het bestuur en eventuele raadgevers sollicitatiegesprekken gehouden voor de functies binnen het kandidaatsbestuur van de vereniging.
 - b. De verkiezing voor het aankomende bestuur der vereniging vindt plaats op de kies-alv welke door het bestuur wordt georganiseerd. De uitslag wordt bekend gemaakt tijdens deze alv.
5. Gekozen bestuursleden:
 - a. De gekozen bestuursleden worden op een volgende alv, genaamd wissel-alv, geïnstalleerd als bestuur der vereniging.
 - b. Op deze wissel-alv wordt het beleidsplan van het aangestelde bestuur toegelicht.
6. Verkiezing van de nieuwe alv-voorzitter:
 - a. Via een ledenmail wordt de vacature voor alv-voorzitter aan de leden kenbaar gemaakt.
 - b. Het aankomende bestuur heeft het recht een kandidaat voor te dragen aan de ALV. Dit gebeurt op de Eind-alv. De nieuwe voorzitter wordt ingehamerd tijdens de Wissel-alv.

Artikel 10. Logo

- a. Het HSVL logo bestaat uit een blauw schild met witte rand met daarin twee ondersteboven staande witte sleutels die elkaar halverwege diagonaal kruisen. Boven de sleutels staan de letters: 'H', 'S', 'V', 'L', rechtop en in het wit. Boven het schild staat een driepuntige witte kroon.

- b. De kleur van het logo is lichtblauw, volgens kleurcode #0072af.

Artikel 11. Privacygevoeligheid

Persoonlijke gegevens van leden en reünisten verstrekt aan HSVL zullen overeenkomstig met de Wet Bescherming Persoonsgegevens bewaard en behandeld worden.

Artikel 12. Wijzigingen

1. Het HR van de vereniging wordt door de ALV aangevuld of gewijzigd met een meerderheid van tenminste twee derde van de in de alv uitgebrachte stemmen.
2. Wijzigingsvoorstellen worden te allen tijde tenminste neen dagen voor de alv naar het bestuur en de voorzitters van de commissies der vereniging verzonden. Tevens dient het tenminste negen dagen voor de alv aan de leden verzonden te worden of op de website van de vereniging of het in het HSVL-hok te worden geplaatst tot na afloop van de dag waarop de alv wordt gehouden.
3. Er wordt een motielijst bijgehouden van zowel aangenomen als afgewezen moties.